

ÉRKEZETT

2014 JAN 09.
57/1/91/2014.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Agria Volán Zrt. (Eger, Mátyás király u. 134. képviseli: Úti Csaba) - a továbbiakban: **Megbízó**,
másrészről az

OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt. (1139 Budapest, Gömb u. 33., adószám: 11906429-2-51, Cgj.: 01-10-044178 képviseli: Dr. Lantos András, elnök) a továbbiakban: **Megbízott**

között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek mellett :

1. A megbízás tárgya:

1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a „*használt autóbusz beszerzése*” tárgyú, közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával.

1.2. A beszerezni kívánt autóbuszok mennyisége: 3db, a beszerzés formája: zártvégű pénzügyi lízing.

1.3. Megbízott a (köz)beszerzési eljárás lebonyolítása során Megbízó nevében és képviseletében jár el. Jogait és kötelezettségeit a jelen szerződés, valamint a hatályos jogszabályok rögzítik.

1.4. A Megbízott felelőssége hivatalos közbeszerzési tanácsadói minőségében ellátandó feladatai tekintetében az 1.1. illetve 1.2. pontokban foglalt eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki.

1.5. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges **összes feltétellel**, kiemelve a Kbt 22§-ában előírt közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és gyakorlattal, amely a tevékenység ellátásához szükséges.

1.6. Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

2.1. A Megbízott feladatai:

- A Megbízott a Kbt. 22. § (1) bekezdésében előírtaknak eleget téve, a Megbízó közreműködésével köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében **különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.**
- A Kbt. szabályainak betartása mellett, az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához szükséges értékelési résszempontokat és azok súlyszámát kidolgozza és azokat a Megbízó részére jóváhagyásra átadja.
- A közbeszerzési eljárás során a Megbízó adatszolgáltatását követő 5 munkanapon belül az ajánlattételi felhívás tervezetének elkészítése;
- A Megbízó által specifikált igényeknek megfelelő ajánlattételi dokumentációk elkészítése, amely a Megbízó igényeinek megfelelő kereskedelmi és pénzügyi feltételeket tartalmazza;

- Az ajánlattételi felhívás megküldése a Megbízó által megadott ajánlattevők részére;
- Az ajánlattételi dokumentációk szükséges mennyiségben történő sokszorosítása
- Az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolása, a Megbízóval történő egyeztetés alapján;
- Az ajánlatok fogadása, regisztrálása és biztonságos tárolása az ajánlattételi határidő lejártáig;
- Helyszín biztosítása az ajánlatok bontásához, a szakmai bíráló bizottság munkájához és a tárgyalások lebonyolításához;
- Az ajánlatok bontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
- A határidőig beérkezett ajánlatok bontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek;
- Az ajánlatok értékelése a Megbízó által jóváhagyott szempontok alapján; javaslattétel a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan;
- Hiánypótlási felszólítás, a nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó kérdés, számítási hiba, elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- A tárgyaláson való részvétel, közreműködés, a tárgyalásról jegyzőkönyv készítése;
- Közreműködés az ajánlatok előzetes értékelésében, az eljárás eredményéről szóló szakmai bíráló bizottsági jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a Megbízónak;
- Az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése és megküldése minden ajánlattevő részére;
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele a Közbeszerzési Értesítőben;
- Esetleges jogorvoslati eljárást megelőzően a kérelmező ilyen jellegű igénye esetén a közérdekű adatok nyilvánosságára tekintettel iratbetekintés lehetőségének biztosítása, azokról feljegyzés készítésének és a személyes adatok védelmének tiszteletben tartásának biztosítása;
- Az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottsági tárgyaláson a Megbízó képviselőjének ellátása.
- Előzetes vitarendezésben való közbeszerzési szakértői közreműködés.
- Megbízottnál keletkezett, illetve az eljárás során ajánlattevők vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság által közvetlenül Megbízottnak megküldött, a Kbt. 31. § alapján közzéteendő dokumentumokat azok kézhezvételét követően, elektronikus úton megküldi Megbízó részére, hogy Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 31. §-ban meghatározott közzétételi kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

3. A Megbízó feladatai:

- Az ajánlattételi dokumentációk összeállításához szükséges szakmai igények megfogalmazása (közbeszerzési műszaki leírás), a szerződéstervezetek elkészítése és átadása a Megbízott részére;
- Az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásához szükséges szakmai információk biztosítása;
- A műszaki igények megfogalmazása során *a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 28.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele;
- A Megbízott által nyertes ajánlattevőnek javasolt ajánlattevő elfogadásával vagy elutasításával kapcsolatos döntés meghozatala.
- A Megbízott részére a szükséges információk átadása, mely a Kbt. 22§ (1) bekezdésében hivatkozott felelősségi rend elkészítéséhez szükségesek.

- Közreműködés a Kbt. szabályainak betartása mellett, az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához szükséges értékelési résszpontok és azok súlyszámainak kidolgozásához szükséges információk Megbízott részére történő átadásában.

4. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

- Az OKFON ZRt., mint Megbízott, a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadók névjegyzékében szerepel (nyilvántartási sorsszám: 47).
- Megbízott rendelkezik a 218/2011 (X.19.) Korm. rendelet szerinti eljárások lebonyolításához szükséges feltételekkel.
- Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárás lebonyolításában közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárás lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi feltételek érvényesítéséről.
- Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során jogszerűen tudomására jutó üzleti titkot megőrzi; az egyéb, a Megbízó által kifejezetten bizalmasan kezelni kért adatokat, információkat harmadik személynek nem adja át.
- Megbízott vállalja, hogy a fent körülírt tevékenységeket a cég alkalmazásában álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó(k) bevonásával fogja végezni.
- Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatja.
- Amennyiben a Megbízott által lebonyolított (köz)beszerzési eljárással szemben kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a **Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes megfizetését** – maximum a 6.1. pontban foglalt megbízási díj mértékéig, afölött pedig a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosítás terhére elismert és a Biztosító által térített összeghatárig - **átvállalja a Megbízótól abban az esetben, amikor az elmarasztaló döntés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza.** Nem minősül a Megbízott hibájára visszavezethető oknak, ha a Megbízó nem fogadja el a Megbízott által nyertesnek javasolt ajánlattevőt és mást hirdettet ki nyertesnek;
- Amennyiben a Megbízó nem fogadja el a Megbízott által nyertesnek javasolt ajánlattevőt, és attól eltérő nyertest hirdettet ki a Megbízottal, a Megbízott a javaslatától eltérő döntésért semmiféle felelőséggel nem tartozik;
- A Kbt. 28. §-ában meghatározott, a Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentési kötelezettség alá eső információ (esemény) Megbízott által történt észlelése esetén arról a Megbízót köteles haladéktalanul értesíteni.

5. A Megbízott teljesítési határideje:

5.1 Felek a szerződést határozott időre kötik. A megbízás kezdő időpontja a jelen szerződés aláírásának napja.

5.2 A határozott idő az 1.1. pontban jelzett közbeszerzési eljárás lezárásával, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának, illetőleg – bírósági eljárás kezdeményezése esetén – a jogerős bírósági határozatnak (ideértve a felülvizsgálati eljárásban hozott határozatot is) kézhezvételekor telik le.

6. A Megbízott díjazása:

6.1 Megbízottat az „*használt autóbusz beszerzése*” tárgyú közbeszerzési eljárás teljesítéséért

1.100.000,- Ft + ÁFA/eljárás (azaz Egymillió-egyszázezer forint+ ÁFA),

megbízási díj illeti meg, amely tartalmazza az esetleges jogorvoslati eljárás során a Megbízó képviselőjét is.

6.2. A Közbeszerzési Értesítő hirdetményeinek megjelentetésének költségei a Megbízót terhelik.

6.3. Megbízott a megbízási díjról a közbeszerzési eljárás lezárását követően számlát állít ki Megbízónak. Megbízó a számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 60 banki napon belül átutalással teljesíti Megbízott Magyar Külkereskedelmi Banknál vezetett 10300002-20105358-00003285 számú számlájára.

6.4. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

6.5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás eredménytelensége esetén - amennyiben az eredménytelenség nem a Megbízott tevékenységére vezethető vissza – úgy Megbízott jogosult a megbízási díj tevékenységével arányos összegére.

Az eredménytelenül zárult, ugyanazon tárgyban indított, megismételt eljárás lebonyolítását Megbízott az eredeti ár 50 %-áért vállalja.

Az ajánlati felhívás Megbízó utasítására történő visszavonása esetén Megbízott a megbízási díj 75 %-át jogosult kiszámlázni a Megbízó felé. Ugyanazon eljárás újbóli elindítása esetén az eljárás bonyolítását az eredeti díj 75 %-áért vállalja Megbízott.

Amennyiben az ajánlati dokumentáció komplett elkészítését követően a Megbízó miatt nem indul el az eljárás, úgy Megbízott jogosult a megbízási díj 25%-át kiszámlázni Megbízó felé.

7. Megbízott szakmai tevékenységét alátámasztó információk

7.1. Megbízott 2001. október óta rendelkezik **EN ISO 9001:2000 tanúsítvánnyal**, mely kifejezetten üzleti tanácsadásra, beszerzési és közbeszerzési feladatok támogatására és bonyolítására irányul.

7.2. Megbízott 2005. október óta **ISO/IEC 27001:2006** informatikai biztonság irányítási rendszert is működtet.

7.3. Megbízott rendelkezik a **93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet** - a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről – szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadói felelősségbiztosítással.

7.4. Megbízott rendelkezik mindazon feltételekkel, amelyek a **218/2011. (X.19.) Korm. rendelet** - a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól - szerinti eljárások lebonyolításához szükségesek.

7.5. Megbízott műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végzését.

8. Egyéb megállapodások:

8.1. Megbízó kijelenti, hogy nem képezi a Megbízott feladatát az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (továbbiakban: Ütv.) 5. §-nak (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott tevékenységek ellátása. Amennyiben a Megbízó az egyes közbeszerzési eljárásaihoz vagy az azokkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő jogorvoslathoz ügyvéd közreműködését kívánja igénybe venni, úgy Megbízott a vele szerződéses kapcsolatban álló, közbeszerzési tapasztalattal rendelkező ügyvédet tud bevonni az Ütv. 5. § (1) – (2) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátására.


8.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában kerülhet sor.

8.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályait alkalmazzák.

8.4. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében üzleti titok címén nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást, valamint, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve jogszabály által felhatalmazott egyéb szerv jogosult ellenőrizni.

8.6. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2013. december 19.



AGRIA VOLÁN Zrt.
Eger
Mátyás király u. 134.
1

Agria Volán Zrt.

Megbízó



OKFON
Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt.
1139 Budapest, Gömb utca 33. I. emelet
Adószám: 11906429-2-51
MKB: 10300002-20105358-00003285

Dr. Lantos András
OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt.

Megbízott